**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19**

**NA TERENIE Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Michałówce**

***Aktualizacja na dzień 1 września 2020 r.***

**§ 1**

**Ogólne zasady organizacji pracy**

1. Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Michałówce w roku szkolnym 2020/2021 będzie funkcjonować z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, wytycznych Gminy Garwolin, Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Kuratorium Oświaty.
2. Osoby z zewnątrz na terenie szkoły:

* ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny, mailowy lub przez dziennik elektroniczny;
* w przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe i dezynfekcja rąk;
* do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;
* osoby z zewnątrz mogą przebywać wyłącznie w piwnicy w korytarzu przed salą korekcyjną na wprost wejścia;

1. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie ,w izolacji lub gdy znajduje się na niej któryś z domowników.
2. Po wejściu do szkoły należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk w miejscach do tego wyznaczonych(dozowniki znajdują się przy wejściach). W celu właściwej dezynfekcji rąk pracownicy szkoły i uczniowie nie powinni zakładać nadmiernej ilości biżuterii.
3. Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
4. Szkoła czynna jest w godzinach: od 7.30 do 16.30.
5. Na terenie szkoły nie można korzystać z dystrybutora wody pitnej z wyjątkiem świetlicy, na której codziennie wyznaczony jest inny pracownik do obsługi dozownika. Z dozownika może on wlewać wodę dzieciom, tylko do ich własnego pojemnika.
6. Termometry do pomiaru temperatury znajdują się w gabinecie pielęgniarki szkolnej oraz na świetlicy szkolnej .
7. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
8. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
9. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane przynajmniej raz dziennie.
10. W salach nie mogą znajdować się przedmioty, sprzęty których nie da się zdezynfekować.

**§ 2**

**Organizacja zajęć w szkole – informacje dla rodziców i uczniów**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Do szkoły dzieci i uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) o wyznaczonych godzinach.
3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
4. Opiekun odprowadzający dzieci z klas I -III może wchodzić do szkoły. Przebywa tylko w piwnicy, na części korytarza przed salą korekcyjną znajdującą się na wprost wejścia.Tam przekazują dziecko osobie dyżurującej.
5. Opiekun zachowuje zasady:

* 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
* dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
* dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m,
* opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe i dezynfekcja rąk)
* opiekun nie wchodzi na część korytarza z szatniami, a co za tym idzie do boksów szatni.

1. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują szkole co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.);

w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.

1. Podstawową forma kontaktu rodzica ze szkołą jest dziennik elektroniczny, telefon do sekretariatu lub mail szkoły. W wyjątkowych sytuacjach wymagających osobistego kontaktu rodzic może przyjść do szkoły po wcześniejszym umówieniu się na spotkanie, pamiętając o zachowaniu reżimu sanitarnego. Przychodzący na spotkanie rodzic dzwoni dzwonkiem znajdującym się przy wejściu. Po pojawieniu się pracownika szkoły informuje go o umówionym spotkaniu z nauczycielem lub dyrektorem.
2. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
3. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
4. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą ani korzystać z przyborów ogólnodostępnych w sali. Zaleca się, by uczniowie klas I-III zostawiali część swoich przyborów i książek w szufladzie w klasie.
5. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy,

a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

1. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu

na terenie szkoły, w tym w czasie przerw, z tym, ze podczas przerw uczniowie nie korzystają z placu zabaw i podjazdu dla wózków inwalidzkich.

1. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów ( np.zabawek, kart kolekcjonerskich, gadżetów i innych nieprzydatnych w szkole). Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami.

W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.

1. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych pomieszczeniach szkolnych lub na świeżym powietrzu.
2. Każda grupa klasowa ma przypisane odrębne miejsce w szatni.
3. Rodzice muszą liczyć się z wydłużeniem czasu oddania i odbierania dziecka ze szkoły, ze względu na stosowane procedury.
4. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

**§ 3**

**Organizacja zajęć w szkole – informacje dla nauczycieli i pracowników administracyjno-obsługowych**

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Pracownicy zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące i w razie potrzeby przyłbice i fartuchy).
3. Maseczki winny być szczególnie używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
4. Podczas zajęć nauczyciel przebywający przy biurku może zdjąć maseczkę lub przyłbicę. Każdorazowo gdy podejdzie do ucznia lub uczeń do niego musi pamiętać o ich założeniu.

Podczas wykonywania czynności służbowych , wykonywanych bez kontaktu z innymi osobami, maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.

1. Nauczyciel zobowiązany jest zakładać maseczkę w pokoju nauczycielskim oraz na przerwie na korytarzu.
2. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne i inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
3. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
4. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń gimnastycznych (piłki, skakanki, obręcze itp.) oraz wykorzystywane podczas innych zajęć ( flamastry do tablicy, magnetofon itp.) należy czyścić lub dezynfekować.
5. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy, wskazany przez nauczyciela, oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściej.
6. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Uczniowie mogą wyjść na przerwę na korytarz pod warunkiem, że nie ma na nim innej klasy.
7. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
8. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
9. W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel może zgłosić dyrektorowi fakt konieczności zmierzenia uczniowi temperatury.
10. Zasady zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii podczas korzystania z zajęć świetlicowych zawarte są w regulaminie świetlicy. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
11. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
12. Każda osoba sprzątająca odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń będzie wypełniać kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo – dezynfekcyjnych – załącznik

nr 1.

1. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
2. Zaleca się:

* utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,
* dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – raz dziennie oraz w razie potrzeby,
* dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,
* dezynfekcja toalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,
* czyszczenie z użyciem detergentów lub dezynfekcję sprzętu na placu zabaw lub boisku co najmniej raz dziennie w dni, w których warunki pogodowe pozwalają na korzystanie z ww.

19. Do obowiązków personelu obsługi należy także:

* sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
* sprawdzanie ilości rękawiczek jednorazowego użytku i bieżące uzupełnianie,
* napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
* wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

**§ 4**

**Zasady korzystania z biblioteki szkolnej**

* 1. Z biblioteki mogą korzystać tylko osoby zdrowe.
  2. Korzystający z biblioteki mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły jak i innych dzieci oraz ich rodziców wynoszący min. 1,5m.
  3. Korzystający z biblioteki mają obowiązek zakładania maseczki lub przyłbicy oraz dezynfekcji rąk.
  4. Uczeń, rodzic/opiekun, pracownik szkoły z infekcją (gorączka, katar, kaszel) nie może korzystać z biblioteki.
  5. Jeśli ktoś z domowników przebywa na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, dziecko nie może korzystać z biblioteki.
  6. Korzystający z biblioteki, którzy chcą oddać książki, odkładają je na specjalnie przygotowanym przed biblioteką stoliku.
  7. Korzystający z biblioteki, którzy chcą wypożyczyć książki, podchodzą tylko do wyznaczonego miejsca w bibliotece, okazują kartę biblioteczną i podają tytuł książki, którą chcą wypożyczyć. Prosimy o wcześniejsze przemyślenie wyboru wypożyczanej książki, aby nie zastanawiać się nad tytułem w bibliotece.
  8. Bibliotekarz podaje wypożyczającemu książki z zachowaniem wszelkich środków higieny i dystansu.
  9. Podręczniki szkolne będą wypożyczane w pierwszym tygodniu nauki szkolnej według określonego harmonogramu i zachowaniem zasad higieny i bezpieczeństwa.
  10. Podręczniki są wypożyczane na okres jednego roku szkolnego. Zeszyty ćwiczeń dawane są uczniom bezzwrotnie.
  11. Uczniowie obowiązkowo obkładają wypożyczone z biblioteki podręczniki i korzystają z nich z należytym szacunkiem.
  12. Niedozwolone jest świadome niszczenie podręczników i książek z biblioteki.
  13. Za zniszczenie i/lub zgubienie podręcznika lub książki z biblioteki ustalony jest zwrot pieniężny równy wartości podręcznika i/lub książki. Wpłaty należy dokonywać na podane przez bibliotekę konto, zaś dowód wpłaty dostarczyć do biblioteki.
  14. Książki wypożyczane są na okres dwóch tygodni. Uczniowie mogą jednorazowo wypożyczyć 3 książki (pierwszoklasiści 1 książkę).
  15. Pierwszoklasiści mogą korzystać z biblioteki po wcześniejszym poznaniu obowiązujących w niej zasad i otrzymaniu karty bibliotecznej.
  16. Podręczniki będą oddawane w wyznaczonym terminie, wg określonego harmonogram i w wyznaczonej sali pod koniec roku szkolnego.
  17. Wypożyczone przez uczniów podręczniki mają być przez oddaniem obowiązkowo sprawdzone w domu przez rodzica. O wszystkich brakach rodzic/uczeń informuje bibliotekarza pisemnie. Nie mogą się w nich również znajdować zakładki, odręcznie pisane kartki czy inne notatki ucznia.
  18. Zabrania się przychodzenia do biblioteki z jedzeniem i piciem.
  19. W bibliotece obowiązuje cisza.
  20. Czytelnia biblioteki pozostaje zamknięta do odwołania.
  21. Godziny pracy biblioteki będą dostępne w ogłoszeniach w dzienniku elektronicznym.
  22. Adres mailowy biblioteki: michal.bib@op.pl telefon: (25)682 23 75 wew. 23
  23. Biblioteka szkolna zastrzega sobie prawo do zmian w regulaminie.

**§ 5**

**Zasady funkcjonowania kuchni i stołówki**

1. Personel kuchenny musi przestrzegać zasad szczególnej ostrożności w zakresie zabezpieczenia epidemiologicznego:

* ograniczyć kontakty z pracownikami szkoły oraz dziećmi,
* zachować odległość stanowisk pracy min. 1,5 m,
* stosować środki ochrony osobistej.

1. Szczególną uwagę należy zwracać na utrzymanie wysokiej higieny.
2. Przygotowanie posiłków musi odbywać się z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, wymogów sanitarnych, reżimów zalecanych w okresie epidemii.
3. Należy bezwzględnie dbać o czystość i dezynfekcję pomieszczeń kuchennych, myć i dezynfekować stanowiska pracy, opakowania produktów, sprzęt kuchenny.
4. Pracownicy kuchni w sposób szczególny muszą dbać o właściwą higienę rąk poprzez mycie i dezynfekcję, m.in.:

* przed rozpoczęciem pracy,
* przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,
* po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
* po zajmowaniu się odpadami, śmieciami,
* po zakończeniu procedur czyszczenia, dezynfekcji,
* po skorzystaniu z toalety,
* po kaszlu, kichaniu, wydmuchiwaniu nosa,
* po jedzeniu, piciu.

1. Na stołówce może przebywać tylko jedna grupa wraz z nauczycielem, przy czym uznaje się, że uczniowie i nauczyciele korzystający ze stołówki szkolnej spożywający posiłek w trakcie danej przerwy obiadowej stanowią grupę.
2. Następna grupa może wejść na stołówkę po wykonaniu przez personel szkoły czynności dezynfekcyjno-porządkowych i po czasie, który wynika ze specyfikacji produktów użytych do dezynfekcji.
3. Przygotowane posiłki należy wydawać przez okienko podawcze. Posiłki dzieci odbierają pojedynczo.
4. Sztućce przygotowywane są indywidualnie (zawijane w serwetkę) przez pracowników kuchni dla każdego korzystającego ze stołówki z zachowaniem reżimu sanitarnego.
5. Picie jest dozowane dla każdego korzystającego ze stołówki szkolnej.
6. Naczynia po posiłkach są odnoszone pojedynczo przez uczniów do okienka „zwrot naczyń”, skąd są na bieżąco odbierane do mycia przez wyznaczonego pracownika kuchni.
7. Naczynia należy myć w zmywarce z funkcją wyparzania w temperaturze co najmniej 60 stopni z wykorzystaniem środków myjących.

**§ 6**

**Zasady dostarczania i przyjmowania towaru do kuchni**

1. Dostawcy towarów oraz intendent odbierający towar, powinni być zaopatrzeni w maseczki, rękawiczki i inne środki ochrony osobistej.
2. Przywożony towar – produkty spożywcze – muszą być opakowane i zabezpieczone przed uszkodzeniem.
3. Towar dostawcy wystawiają przed wejściem do szkoły od strony magazynów kuchennych, po czym wnoszą go do przedsionka.
4. Dostawcy nie mogą wchodzić na teren szkoły ( z wyjątkiem przedsionka kuchennego) ani kontaktować się bezpośrednio z pracownikami ( z wyjątkiem intendenta wyposażonego w odpowiednie środki ochrony osobistej). W razie potrzeby zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.

**§ 7**

**Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka**

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły, ani przyprowadzać do niej dziecka.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie, tzw. izolatorium, służące do odizolowania ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
5. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. Pomieszczenie jest regularnie, co najmniej raz dziennie sprzątane i dezynfekowane.
7. Z pomieszczenia usunięto przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.
8. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką nauczyciela lub pracownika niepedagogicznego z zapewnieniem minimum 2m odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
9. Pozostali uczniowie z klasy pod opieką innego pracownika natychmiast myją ręce i przechodzą w miarę możliwości do innego zdezynfekowanego pomieszczenia lub na zewnątrz na szkolne boiska. W tym czasie sala jest wietrzona i dezynfekowana.
10. O zaistniałej sytuacji dyrektor, wicedyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, PSSE w Garwolinie (25 684 3595) oraz organ prowadzący szkołę Gminę Garwolin (25 682 05 60).
11. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłoczne informuje rodziców i pracowników szkoły.
12. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
13. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
14. Rodzic lub opiekun odbierający dziecko nie wchodzi na teren budynku szkoły, dzwoni dzwonkiem lub w inny uzgodniony sposób informuje o gotowości odebrania dziecka i czeka na zgłoszenia się pracownika, po zgłoszeniu podaje imię i nazwisko dziecka. Dziecko z objawami choroby nie może samo opuścić szkoły.
15. Pracownik szkoły, w środkach ochrony osobistej sprowadza dziecko do szatni. Uczeń wskazuje swój worek z butami, kurtkę. Pracownik zdejmuje je z wieszaka i zabiera dziecko w wyznaczone przez siebie miejsce, w którym się ono przebiera.
16. Przebrane dziecko przekazuje rodzicowi lub innemu upoważnionemu przez niego opiekunowi.
17. Rodzic lub opiekun może odebrać dziecko tylko pod warunkiem, że ma założoną maskę zakrywającą nos i usta.
18. Po zakończeniu procedury pracownik szkoły najpierw dezynfekuje rękawice, następnie zgodnie z instrukcją zdejmuje maseczkę, fartuch i rękawice.
19. Izolatka, w której przebywało dziecko jest bardzo dokładnie sprzątana z użyciem właściwych detergentów, wietrzona i odkażana – zgodnie z instrukcją sprzątania i odkażania sal.

**§ 8**

**Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły**

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się z lekarzem pierwszego kontaktu lub ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w p.2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący i stosuje się do ściśle wydanych instrukcji i poleceń.
5. W zależności od stanu pracownika i decyzji sanepidu dyrektor:

* w przypadku lekkich objawów odsyła pracownika do domu własnym środkiem transportu. Pracownik nie może korzystać z komunikacji publicznej – do momentu przyjazdu transportu( o ile nie przyjechał własnym autem) pracownik jest w izolacji.
* jeżeli stan pracownika jest poważny dyrektor dzwoni po karetkę pogotowia, opisuje sytuację (wyraźnie wskazuje, że objawy mogą świadczyć o zakażeniu koronawirusem – do momentu przyjazdu karetki pracownik jest w izolacji sam lub jeśli jest taka potrzeba- pod opieką innego pracownika szkoły, odpowiednio zabezpieczonego w środki ochrony osobistej).

1. W obu przypadkach dyrektor sporządza notatkę ze wskazaniem dokładnej daty i godziny powiadomień, oraz przebiegu działań i zachowuje ją w dokumentacji placówki oraz zawiadamia organ prowadzący.
2. Po za zakończeniu procedury pracownik szkoły, który przebywał z osobą chorą w izolatorium, najpierw dezynfekuje rękawice, następnie poprawnie zdejmuje maseczkę , fartuch i na koniec rękawice.
3. Izolatka w której przebywał chory musi być dokładnie sprzątnięta i zdezynfekowana.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik podejrzany o zakażenie Covid-19, należy poddać gruntownemu sprzątaniu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.);
5. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
6. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
7. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

**§ 9**

**Funkcjonowanie placówki w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika**

1. W przypadku, gdy uczeń lub pracownik Szkoły Podstawowej w Michałówce został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor decyzją organu prowadzącego i PSSE w Garwolinie może wprowadzić nauczanie zdalne lub hybrydowe w placówce.
2. W przypadku gdy uczeń ma podejrzenie koronawirusa bądź przebywa na kwarantannie (a szkoła prowadzi zajęcia stacjonarne) placówka wprowadza mu nauczanie zdalne.
3. W przypadku przejścia ucznia lub szkoły na nauczanie zdalne obowiązują procedury nauczania zdalnego.

**§10**

**Zasady korzystania z szatni**

1. W szatni są wyznaczone miejsca dla poszczególnych klas.
2. Ponieważ, zgodnie z zaleceniami GIS należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu – ustalamy bezpieczne zasady korzystania przez grupę z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć:

* w boksie szatni mogą być tylko 4 osoby jednocześnie
* jedna osoba wychodzi to dopiero druga wchodzi.
* porządku pilnuje nauczyciel dyżurujący w piwnicy.
* w szatni przebywają uczniowie tylko przed rozpoczęciem zajęć i po ich zakończeniu.
* po przebraniu się uczeń bezzwłocznie opuszcza boks.
* uczniowie nie trzymają stroju na w-f w szatni, noszą go w swoich plecakach.

1. W przypadku klas I-III nauczyciel kończący zajęcia sprowadza uczniów do szatni, pilnuje ich podczas przebierania się a następnie przekazuje rodzicom/opiekunom.
2. Rodzice nie mogą wchodzić na korytarz z boksami szatni.

**§11**

**Zasady zachowania ucznia na zajęciach**

1. Uczniowie wchodzący do sali lekcyjnej powinni mieć założone maseczki lub przyłbice oraz zachować dystans społeczny od nauczyciela i kolegów.
2. Uczniowie zajmują wyznaczone miejsca w klasie, w miarę możliwości siedzą osobno.
3. W sytuacji gdy uczniowie nie mają osobnego miejsca, siadają z kolegą lub koleżanką we wskazanym przez nauczyciela miejscu. Zasady ustala nauczyciel zgodnie z wymogami BHP lub wynikającymi z aktualnych potrzeb.
4. Po zajęciu miejsca uczeń może zdjąć maseczkę ochronną, ale ma obwiązek zakryć usta i nos, kiedy:

* podchodzi do niego nauczyciel;
* gdy podchodzi do tablicy;
* gdy podchodzi do kosza na śmieci;
* gdy kończą się zajęcia i uczeń wychodzi z sali lekcyjnej;

1. W każdej sali znajdują się dozowniki do dezynfekcji rąk, z których uczniowie powinni skorzystać wchodząc do niej.
2. Uczeń ma obowiązek zasłaniania podczas kaszlu i kichania ust i nosa zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie powinien jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do kosza i umyć ręce, powinien też unikać dotykania oczu, nosa i ust rękoma.
3. Uczniowie przynoszą na zajęcia własne zestawy przyborów do pisania oraz podręczników. W szkole nie można ich pożyczać od innych uczniów.
4. Na zajęciach komputerowych podczas pracy z klawiaturą i myszką uczniowie muszą mieć własne rękawiczki.
5. Na zajęcia wychowania fizycznego uczniowie przygotowują się według zasad ustalonych przez nauczycieli przedmiotu.

**§12**

**Organizacja przerw**

1. W klasach I-III przerwy ustala wychowawca.
2. Uczniowie przerwy spędzają w maseczkach z zachowaniem dystansu społecznego pod opieką nauczyciela dyżurującego.
3. W toaletach również uczniowie powinni zasłaniać usta i nos oraz pamiętać o dokładnym myciu rąk.
4. Na korytarzu uczniowie powinni przebywać w pobliżu sali, w której będą mieli zajęcia – trzymamy się ustalonych szlaków komunikacyjnych, nie kontaktujemy się z uczniami z innych grup.
5. Uczniowie klas IV-VIII nie mogą korzystać z korytarza i łazienek przeznaczonych dla uczniów klas I-III.
6. Podczas przerw uczniowie dostosowują się do poleceń nauczyciela dyżurującego
7. Nauczyciel podczas dyżuru zakrywa usta i nos za pomocą maseczki lub przyłbicy oraz w miarę możliwości zachowuje dystans społeczny od uczniów i innych nauczycieli.
8. Podczas przerw nauczyciel dyżurujący nie może korzystać z telefonu komórkowego.
9. Nauczyciele klas IV-VIII sprowadzają uczniów po zakończonej ostatniej lekcji. Uczniowie zobowiązują się do natychmiastowego opuszczenia szkoły.

**Postanowienia końcowe**

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły, przesłana jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców i uczniów oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
4. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia.
5. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.