**Informacja dot. kryteriów i terminów rekrutacji do** **przedszkoli i oddziałów przedszkolnych oraz klas I szkół podstawowych w roku szkolnym 2020/2021**

Na podstawie art. 154 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2020 r., poz. 910 z późn. zm.) Wójt Gminy Garwolin podaje do wiadomości terminy przeprowadzenia rekrutacji oraz kryteria gminne brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych oraz klas I szkół podstawowych wraz dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów.

**Harmonogram rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w roku szkolnym 2021/2022**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Termin postępowania rekrutacyjnego** | **Termin postępowania uzupełniającego** |
| 1. | Potwierdzenie kontynuacji edukacji przedszkolnej | 08.02.2021 r. – 19.02.2021 r. | - |
| 2. | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego wraz z załącznikami | 01.03.2021 r.–  12.03.2021 r. | 04.05.2021 r. –  14.05.2021 r. |
| 3. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz wykonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności wymienionych w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe | 15.03.2021 r. –  26.03.2021 r. | 17.05.2021 r. – 21.05.2021 r. |
| 4. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 29.03.2021 r. | 24.05.2021 r. |
| 5. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia  w postaci pisemnego oświadczenia | 29.03.2021 r. –  31.03.2021 r. | 24.05.2021 r. –  26.05.2021 r. |
| 6. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 01.04.2021 r. | 27.05.2021 r. |

**Harmonogram rekrutacji do klas pierwszych w szkołach podstawowych w roku szkolnym 2021/2022**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Termin postępowania rekrutacyjnego** | **Termin postępowania uzupełniającego** |
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | 01.03.2021 r.–  19.03.2021 r. | 31.05.2021 r. –  11.06.2021 r. |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | 22.03.2021 r. –  24.03.2021 r. | 14.06.2021 r. –  16.06.2021 r. |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 25.03.2021 r. | 17.06.2021 r. |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia  w postaci pisemnego oświadczenia | 25.03.2021 r. –  29.03.2021 r. | 17.06.2021 r. –  21.06.2021 r. |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 30.03.2021 r. | 22.06.2021 r. |

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej przyjmuje się kandydatów  zamieszkałych na obszarze danej gminy**.** W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsce w publicznych przedszkolach lub  oddziałach przedszkolnych, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria ustawowe, które mające jednakową wartość:

1. wielodzietność rodziny kandydata,
2. niepełnosprawność kandydata,
3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
6. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
7. objęcie kandydata pieczą zastępczą.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole lub oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, brane są pod uwagę poniższe kryteria określone przez organ prowadzący.

Wnioski kandydatów rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora placówki. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwrócić się do wójta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie okoliczności podanych we wniosku. W tym celu wójt korzysta z informacji, które zna z urzędu (np. ewidencja ludności, ewidencja osób zobowiązanych do uiszczania opłat za wytwarzane odpady, opieka społeczna) lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach.

**Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Liczba punktów** | **Dokumenty niezbędne  do potwierdzenia kryterium** |
| 1 | Oboje rodzice (opiekunowie prawni) kandydata lub rodzic (opiekun prawny) samotnie wychowujący kandydata pracuje, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą | 10 | Pisemne oświadczenie rodziców/ rodzica samotnie wychowującego kandydata lub opiekunów/opiekuna prawnego kandydata o pozostawaniu w zatrudnieniu lub pobieraniu nauki w trybie dziennym, prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej |
| 2 | Rodzeństwo kandydata uczęszcza do tego przedszkola, oddziału przedszkolnego lub szkoły podstawowej, zespołu w którym znajduje się oddział przedszkolny | 7 | - |
| 3 | Kandydat potrzebuje wydłużonej opieki (co najmniej 8 godzin dziennie) ze względu na pracę zawodową lub naukę w systemie dziennym rodziców/rodzica lub opiekunów/opiekuna prawnego | 4 | Pisemne oświadczenie rodziców/ rodzica samotnie wychowującego kandydata lub opiekunów/opiekuna prawnego o deklarowanym czasie pobytu dziecka w przedszkolu |
| 4 | Kandydat uczęszczał do Publicznego Żłobka w Sulbinach | 4 | - |

**Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do klasy I szkół podstawowych**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Liczba punktów** | **Dokumenty niezbędne  do potwierdzenia kryterium** |
| 1 | Kandydat zamieszkujący poza obwodem szkoły na terenie gm. Garwolin | 10 | Pisemne oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych kandydata |
| 2 | Kandydat niezamieszkujący na terenie gm. Garwolin, którego rodzeństwo uczęszcza już do danej szkoły podstawowej | 3 | Pisemne oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych kandydata |
| 3 | Kandydat niezamieszkujący na terenie gm. Garwolin, dla rodziców którego lokalizacja szkoły jest korzystna ze względu na miejsce pracy | 3 | Pisemne oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych kandydata |
| 4 | Kandydat niezamieszkujący na terenie gm. Garwolin, wychowywany przez jednego rodzica | 3 | Pisemne oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego kandydata |
| 5 | Kandydat niezamieszkujący na terenie gm. Garwolin, wychowujący się w rodzinie wielodzietnej | 3 | Pisemne oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych kandydata |

Uczniowie zamieszkali w obwodzie szkoły podstawowej przyjmowani są do klasy I z urzędu.