

## Informacja dot. kryteriów i terminów rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych oraz klas I szkół podstawowych w roku szkolnym 2022/2023

Na podstawie art. 154 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.) Wójt Gminy Garwolin podaje do wiadomości terminy przeprowadzenia rekrutacji oraz kryteria gminne brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych oraz klas I szkół podstawowych wraz dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów.

### Harmonogram rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w roku szkolnym 2022/2023

Lp.	Rodzaj czynności	Termin postępowania rekrutacyjnego	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Potwierdzenie kontynuacji edukacji przedszkolnej	14.02.2022 r. – 18.02.2022 r.	-
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego wraz z załącznikami	28.02.2022 r.– 18.03.2022 r.	09.05.2022 r. – 13.05.2022 r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz wykonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności wymienionych w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe	21.03.2022 r. – 01.04.2022 r.	16.05.2022 r. – 20.05.2022 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	04.04.2022 r.	23.05.2022 r.
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	04.04.2022 r. – 07.04.2022 r.	23.05.2022 r. – 25.05.2022 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	08.04.2022 r.	26.05.2022 r.

### Harmonogram rekrutacji do klas I w szkołach podstawowych w roku szkolnym 2022/2023

Lp.	Rodzaj czynności	Termin postępowania rekrutacyjnego	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	28.02.2022 r.– 18.03.2022 r.	30.05.2022 r. – 10.06.2022 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	21.03.2022 r. – 23.03.2022 r.	13.06.2022 r. – 17.06.2022 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	24.03.2022 r.	20.06.2022 r.

4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	24.03.2022 r. – 28.03.2022 r.	20.06.2022 r. – 22.06.2022 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	29.03.2022 r.	23.06.2022 r.

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w publicznych przedszkolach lub oddziałach przedszkolnych, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria ustawowe, które mające jednakową wartość:

1. wielodzietność rodziny kandydata,
2. niepełnosprawność kandydata,
3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
6. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
7. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole lub oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, brane są pod uwagę poniższe kryteria określone przez organ prowadzący.

Wnioski kandydatów rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora placówki. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwrócić się do wójta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie okoliczności podanych we wniosku. W tym celu wójt korzysta z informacji, które zna z urzędu (np. ewidencja ludności, ewidencja osób zobowiązanych do uiszczania opłat za wytwarzane odpady, ewidencja podatkowa) lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach.

#### **Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli**

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium
1	Dziecko, którego oboje rodzice (prawni opiekunowie) pracują, wykonują prace na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również do pracującego, studiującego rodzica (prawnego opiekuna) samotnie wychowującego dziecko	20	Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie szkoły/uczelnia potwierdzające naukę w trybie dziennym, wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, oświadczenie o osobistym prowadzeniu gospodarstwa rolnego powyżej 1 ha użytków rolnych.
2	Dziecko, którego jeden rodzic (opiekun prawny) pracuje, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą	10	Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie szkoły/uczelnia potwierdzające naukę w trybie dziennym, wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, oświadczenie o osobistym prowadzeniu gospodarstwa rolnego powyżej 1 ha użytków rolnych.

3	Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do tego przedszkola, lub rodzice (opiekunowie prawni) zgłaszają na raz w rekrutacji więcej niż 1 dziecko	8	-
4	Kandydat uczęszczał do Publicznego Żłobka w Sulbinach	6	-
5	Kandydat potrzebuje wydłużonej opieki (co najmniej 8 godzin dziennie) ze względu na pracę zawodową lub naukę w systemie dziennym rodziców / rodzica (opiekunów /opiekuna prawnego)	4	Pisemne oświadczenie rodziców/ rodzica samotnie wychowującego kandydata lub opiekunów/opiekuna prawnego o deklarowanym czasie pobytu dziecka w przedszkolu
6	Rodzina kandydata objęta jest nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny	2	Kopia orzeczenia sądu rodzinnego ustanawiającego kuratora, zaświadczenie wydane przez OPS o objęciu rodziny wsparciem asystenta

**Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych**

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium
1	Dziecko, którego oboje rodzice (prawni opiekunowie) pracują, wykonują prace na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również do pracującego, studiującego rodzica (prawnego opiekuna) samotnie wychowującego dziecko	20	Pisemne oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych kandydata
2	Dziecko, którego jeden rodzic (opiekun prawny) pracuje, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą	10	Pisemne oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych kandydata
3	Kandydat zamieszkujący w obwodzie szkoły podstawowej, w której funkcjonuje oddział przedszkolny	8	Pisemne oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych kandydata
4	Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do wnioskowanej placówki lub rodzice (opiekunowie prawni) zgłaszają na raz w rekrutacji do oddziału przedszkolnego więcej niż 1 dziecko	8	-
5	Rodzina kandydata objęta jest nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny	2	Kopia orzeczenia sądu rodzinnego ustanawiającego kuratora, zaświadczenie wydane przez OPS o objęciu rodziny wsparciem asystenta

**Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do klasy I szkół podstawowych**

<b>Lp.</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Liczba punktów</b>	<b>Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium</b>
1	Kandydat zamieszkujący poza obwodem szkoły na terenie gm. Garwolin	10	Pisemne oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych kandydata
2	Kandydat niezamieszkujący na terenie gm. Garwolin, którego rodzeństwo uczęszcza już do danej szkoły podstawowej	3	Pisemne oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych kandydata
3	Kandydat niezamieszkujący na terenie gm. Garwolin, dla rodziców którego lokalizacja szkoły jest korzystna ze względu na miejsce pracy	3	Pisemne oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych kandydata
4	Kandydat niezamieszkujący na terenie gm. Garwolin, wychowywany przez jednego rodzica	3	Pisemne oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego kandydata
5	Kandydat niezamieszkujący na terenie gm. Garwolin, wychowujący się w rodzinie wielodzietnej	3	Pisemne oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych kandydata

Uczniowie zamieszkali w obwodzie szkoły podstawowej przyjmowani są do klasy I z urzędu.

*Wójt Gminy Garwolin*

*/-/*

*Marcin Kołodziejczyk*