



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 27 stycznia 2022 r.

Poz. 972

UCHWAŁA NR XXXIII/283/2021 RADY GMINY GARWOLIN

z dnia 29 grudnia 2021 r.

w sprawie określenia kryteriów naboru do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Garwolin na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.), art. 131 ust 4 i 6 oraz art. 133 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące kryteria naboru do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Garwolin wraz z liczbą punktów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium
1	Dziecko, którego oboje rodzice (prawni opiekunowie) pracują, wykonują prace na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również do pracującego, studiującego rodzica (prawnego opiekuna) samotnie wychowującego dziecko	20	Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym, wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, oświadczenie o osobistym prowadzeniu gospodarstwa rolnego powyżej 1 ha użytków rolnych.
2	Dziecko, którego jeden rodzic (opiekun prawny) pracuje, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą	10	Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym, wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, oświadczenie o osobistym prowadzeniu gospodarstwa rolnego powyżej 1 ha użytków rolnych.
3	Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do tego przedszkola, lub rodzice (opiekunowie prawni) zgłaszają na raz w rekrutacji więcej niż 1 dziecko	8	-

4	Kandydat uczęszczał do Publicznego Żłobka w Sulbinach	6	-
5	Kandydat potrzebuje wydłużonej opieki (co najmniej 8 godzin dziennie) ze względu na pracę zawodową lub naukę w systemie dziennym rodziców / rodzica (opiekunów /opiekuna prawnego)	4	Pisemne oświadczenie rodziców/ rodzica samotnie wychowującego kandydata lub opiekunów/opiekuna prawnego o deklarowanym czasie pobytu dziecka w przedszkolu
6	Rodzina kandydata objęta jest nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny	2	Kopia orzeczenia sądu rodzinnego ustanawiającego kuratora, zaświadczenie wydane przez OPS o objęciu rodziny wsparciem asystenta

§ 2. Ustala się następujące kryteria naboru do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Garwolin wraz z liczbą punktów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium
1	Dziecko, którego oboje rodzice (prawni opiekunowie) pracują, wykonują prace na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również do pracującego, studiującego rodzica (prawnego opiekuna) samotnie wychowującego dziecko	20	Pisemne oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych kandydata
2	Dziecko, którego jeden rodzic (opiekun prawny) pracuje, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą	10	Pisemne oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych kandydata
3	Kandydat zamieszkujący w obwodzie szkoły podstawowej, w której funkcjonuje oddział przedszkolny	8	Pisemne oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych kandydata
4	Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do wnioskowanej placówki lub rodzice (opiekunowie prawni) zgłaszają na raz w rekrutacji do oddziału przedszkolnego więcej niż 1 dziecko	8	-
5	Rodzina kandydata objęta jest nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny	2	Kopia orzeczenia sądu rodzinnego ustanawiającego kuratora, zaświadczenie wydane przez OPS o objęciu rodziny wsparciem asystenta

§ 3. Ustala się następujące kryteria naboru do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Garwolin dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły wraz z liczbą punktów oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium
1	Kandydat zamieszkujący poza obwodem szkoły na terenie gm. Garwolin	10	Pisemne oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych kandydata
2	Kandydat niezamieszkujący na terenie gm. Garwolin, którego rodzeństwo uczęszcza już do danej szkoły podstawowej	3	Pisemne oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych kandydata
3	Kandydat niezamieszkujący na terenie gm. Garwolin, dla rodziców którego lokalizacja szkoły jest korzystna ze względu na miejsce pracy	3	Pisemne oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych kandydata
4	Kandydat niezamieszkujący na terenie gm. Garwolin, wychowywany przez jednego rodzica	3	Pisemne oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego kandydata
5	Kandydat niezamieszkujący na terenie gm. Garwolin, wychowujący się w rodzinie wielodzietnej	3	Pisemne oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych kandydata

§ 4. Traci moc Uchwała nr XX/174/2017 Rady Gminy Garwolin z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów naboru do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Garwolin na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

§ 5. Wykonywanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Garwolin

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Garwolin

Bernard Makulec