

## **Informacja dot. kryteriów i terminów rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych oraz klas I szkół podstawowych w roku szkolnym 2026/2027**

Na podstawie art. 154 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U z 2025 r., poz. 1043 z późn. zm.) Wójt Gminy Garwolin podaje do wiadomości terminy przeprowadzenia rekrutacji oraz kryteria gminne brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych oraz klas I szkół podstawowych wraz dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów.

### **Harmonogram rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w roku szkolnym 2026/2027**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Termin postępowania rekrutacyjnego</b>	<b>Termin postępowania uzupełniającego</b>
1.	Potwierdzenie kontynuacji edukacji przedszkolnej	16.02.2026 r. – 20.02.2026 r.	-
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego wraz z załącznikami	02.03.2026 r.– 13.03.2026 r.	11.05.2026 r. – 15.05.2026 r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz wykonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności wymienionych w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe	16.03.2026 r. – 20.03.2026 r.	18.05.2026 r. – 22.05.2026 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	24.03.2026 r.	25.05.2026 r.
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	24.03.2026 r. – 26.03.2026 r.	25.05.2026 r. – 26.05.2026 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	27.03.2026 r.	27.05.2026 r.

### **Harmonogram rekrutacji do klas I w szkołach podstawowych w roku szkolnym 2026/2027**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Termin postępowania rekrutacyjnego</b>	<b>Termin postępowania uzupełniającego</b>
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	02.03.2026 r.– 13.03.2026 r.	11.05.2026 r. – 15.05.2026 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	16.03.2026 r. – 20.03.2026 r.	18.05.2026 r. – 22.05.2026 r.

3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	24.03.2026 r.	25.05.2026 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	24.03.2026 r. – 26.03.2026 r.	25.05.2026 r. – 26.05.2026 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	27.03.2026 r.	27.05.2026 r.

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w publicznych przedszkolach lub oddziałach przedszkolnych, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria ustawowe, które mające jednakową wartość:

1. wielodzietność rodziny kandydata,
2. niepełnosprawność kandydata,
3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
6. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
7. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole lub oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, brane są pod uwagę poniższe kryteria określone przez organ prowadzący.

Wnioski kandydatów rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora placówki. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwrócić się do wójta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie okoliczności podanych we wniosku. W tym celu wójt korzysta z informacji, które zna z urzędu (np. ewidencja ludności, ewidencja osób zobowiązanych do uiszczania opłat za wytwarzane odpady, ewidencja podatkowa) lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach.

### **Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli**

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium
1	Dziecko, którego oboje rodzice (prawni opiekunowie) pracują, wykonują prace na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również do rodzica (prawnego opiekuna) samotnie wychowującego dziecko	24	Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym, wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, oświadczenie o osobistym prowadzeniu gospodarstwa rolnego powyżej 1 ha użytków rolnych.

2	Dziecko, którego jeden rodzic (opiekun prawny) pracuje, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą	16	Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym, wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, oświadczenie o osobistym prowadzeniu gospodarstwa rolnego powyżej 1 ha użytków rolnych.
3	Dziecko objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym ubiegające się o przyjęcie do przedszkola, które ma siedzibę w obwodzie szkoły podstawowej właściwej dla miejsca zamieszkania dziecka	20	-
4	Dziecko pięcioletnie ubiegające się o przyjęcie do przedszkola, które ma siedzibę w obwodzie szkoły podstawowej właściwej dla miejsca zamieszkania dziecka	10	-
5	Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do tego przedszkola, lub rodzice (opiekunowie prawni) zgłaszają na raz w rekrutacji więcej niż 1 dziecko	12	Pisemne oświadczenie rodziców/rodzica samotnie wychowującego kandydata lub opiekunów/opiekuna prawnego
6	Kandydat uczęszczał do Publicznego Żłobka w Sulbinach	8	Pisemne oświadczenie rodziców/rodzica samotnie wychowującego kandydata lub opiekunów/opiekuna prawnego

**Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych**

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium
1	Dziecko, którego oboje rodzice (prawni opiekunowie) pracują, wykonują prace na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również do pracującego, studiującego rodzica (prawnego opiekuna) samotnie wychowującego dziecko	20	Pisemne oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych kandydata
2	Dziecko, którego jeden rodzic (opiekun prawny) pracuje, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą	10	Pisemne oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych kandydata

3	Kandydat zamieszkujący w obwodzie szkoły podstawowej, w której funkcjonuje oddział przedszkolny	12	
4	Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do wnioskowanej placówki	8	Pisemne oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych kandydata
5	Rodzice (opiekunowie prawni) zgłaszają na raz w rekrutacji do oddziału przedszkolnego więcej niż 1 dziecko lub zgłaszają dzieci w rekrutacji do oddziału przedszkolnego i klasy I	5	Pisemne oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych kandydata
6	Rodzina kandydata objęta jest nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny	2	Kopia orzeczenia sądu rodzinnego ustanawiającego kuratora, zaświadczenie wydane przez OPS o objęciu rodziny wsparciem asystenta

**Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do klasy I szkół podstawowych**

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium
1	Kandydat uczęszczający do oddziału przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który odbywa się rekrutacja	12	-
2	Kandydat zamieszkujący poza obwodem szkoły na terenie gm. Garwolin	10	-
3	Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza już do danej szkoły podstawowej	8	Pisemne oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych kandydata
4	Kandydat, dla rodziców którego lokalizacja szkoły jest korzystna ze względu na miejsce pracy	5	Pisemne oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych kandydata
5	Kandydat zamieszkujący poza obwodem szkoły na terenie gm. Garwolin, którego rodzice (opiekunowie prawni) zgłaszają również dziecko w rekrutacji do oddziału przedszkolnego	3	Pisemne oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego kandydata
6	Kandydat wychowujący się w rodzinie wielodzietnej	3	Pisemne oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych kandydata

**Uczniowie zamieszkali w obwodzie szkoły podstawowej przyjmowani są do klasy I z urzędu.**

Wójt Gminy Garwolin  
/-/  
Marcin Kołodziejczyk